**ЧОУ ДО «МастерКласс»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседании Педагогического Совета ЧОУ ДО «МастерКласс» Протокол № ПС -1 от 17.01.2018  | **Утверждено** Приказ № 19 от 22.01.2018 г Генеральный директор ЧОУ ДО «МастерКласс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подорожняк И.В. |

 М.П.

Правила

**приёма, отчисления и восстановления обучающихся**

**в ЧОУ ДО «МастерКласс»**

Санкт-Петербург

2018

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся » (далее - Правила) устанавливают единый порядок в ЧОУ ДО «МастерКласс» (далее по тексту - организация) по зачислению на обучение, формированию учебных групп и возможности их переформирования в процессе обучения, а также организационный порядок взаимодействия между Организацией и обучающимися при зачислении на обучение и по окончании обучения.

Данные «Правила….» разработаны на основании следующих нормативных актов:

* Конституции Российской Федерации;
* Федерального [закона](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149753;dst=101493) "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции
* Приказ МинОбр и Науки № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ;
* Санитарно-эпидемиологических требований норм противопожарной безопасности к образовательным учреждениям
* Локальных актов ЧОУ ДО «МастерКласс»
* Устава ЧОУ ДО «МастерКласс»

**2. Приём на обучение и комплектование контингента обучающихся.**

**2.1.Обучающимися в** ЧОУ ДО «МастерКласс» могут **являться лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а именно вне зависимости от гражданства:**

**- физические лица, действующие в собственных интересах (ПОТРЕБИТЕЛИ и одновременно Заказчики образовательных услуг), проходящие обучение на основании личного заявления и «Договора на оказание платных образовательных услуг»;**

**- физические лица (ПОТРБИТЕЛИ услуг), являющиеся сотрудниками юридических лиц Заказчиками на основании Договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного с организацией- Заказчиком, действующей в интересах ПОТРЕБИТЕЛЕЙ;**

**- физические лица, являющегося законными представителями ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЕЙ) услуг , выступающие в качестве ЗАКАЗЧИКА по «Договору оказания платных образовательных услуг» и действующие в интересах ПОТРБИТЕЛЯ (ЕЙ) образовательных услуг**

**2.2. Набор и оформление Обучающихся проводится на основании «Договора об оказании платных образовательных услуг» подписанного и оплаченного Заказчиком.**

К договору с Заказчиками - юридическими лицами прикладываются список направляемых на обучение лиц от данных юридических лиц.

**Физические лица (их законные представители) или представители организаций (юридических лиц),** направляющие своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников ЧОУ ДО «МастерКласс» в устной форме по конкретным условиям зачисления на обучение; учебным планам п**рограмм; календарным графикам Программ; получаемым по окончанию обучения документам;** порядке внесения оплаты за обучение; размеру оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием на обучение, оформление документов при приеме и зачисление в учебную группу производится Генеральным директором ЧОУ ДО «МастерКласс» или сотрудником организации, назначенным приказом директораЧОУ ДО «МастерКласс» ответственным за оформление документов по приему и зачислению Обучающегося, на основании оплаченного "Договора на показание платных образовательных услуг" с учетом документов об уровне образования поступающего.

2.4.Комплектование контингента Обучающихся в учебные группы на обучение по конкретной образовательной программе или её курсу производит ЧОУ ДО «МастерКласс»

**Допускается формирование смешанных групп, в которых в одну учебную группу по данной программе одновременно могут быть зачислены и заниматься:**

**- несовершеннолетние от 17 лет и совершеннолетние обучающиеся»;**

**- сотрудники нескольких разных организаций (юридических лиц), а также физические лица, не работающие в данных организациях.**

**Оплата образовательных услуг может производиться в кассу или на счет** ЧОУ ДО «МастерКласс»

**2.5.** Формирование учебных групп и зачисление на обучение вЧОУ ДО «МастерКласс» происходит по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Возможно зачисление обучающегося на отдельную часть (раздел, дисциплину) дополнительной профессиональной Программы в зависимости от желания поступающего и уровня его знаний материала, что может быть определено индивидуальным собеседованием с поступающим, проводимым преподавателем, ведущим данный учебный материал.

Группа формируется ЧОУ ДО «МастерКласс» целиком численностью не более 3 человек. Максимальное количество обучающихся в группе, занимающихся одновременно, ограничивается требованиями санитарных правил и норм, исходя из 3,0 кв. м на одного обучающегося, без использованием при обучении компьютеров.

По желанию поступающего возможно зачисление в ЧОУ ДО «МастерКласс» на индивидуальное обучение, предусмотренное утвержденным перечнем платных образовательных услуг.

2.6.Регистрация группы и включение её в учебное расписание производится после перечисления средств за обучение в размере и на условиях, указанных в «Договоре на оказание платных образовательных услуг» на счет или в кассу ЧОУ ДО «МастерКласс»

2.7. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Возрастной ценз поступающих на обучение в ЧОУ ДО «МастерКласс» , лица не моложе 17 лет, при этом верхний возрастной предел не ограничен.

2.8. Поступающий может приступить к занятиям только на основании приказа Генерального директора ЧОУ ДО «МастерКласс» о его зачислении в учебную группу в соответствии с её расписанием.

**3. Отчисление обучающихся**

**3.1. Отчисление обучающихся из** ЧОУ ДО «МастерКласс» **производится по следующим основаниям:**

**3.1.1. в связи с завершением группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом** Генерального **директора** ЧОУ ДО «МастерКласс» и сопровождается выдачей документов об образовании обучающимся. Одновременно ЧОУ ДО «МастерКласс» направляет уведомление Заказчикам - юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение, копию Приказа о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения.

**3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтвержденного его личным заявлением, или по заявлению, поданному его законным представителем, в том числе и от юридического лица на основании доверенности;**

**3.1.3 по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:**

**- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;**

**- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);**

**- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);**

**- увольнение из организации, которая оплачивает обучение;**

**- начала процедуры ликвидации Заказчика - юридического лица, оплачивающего обучение.**

**При этом при увольнении обучающегося, сотрудника Заказчика – юридического лица, или отказе от оплаты юридическим лицом:**

**- обучающийся имеет право продолжить обучение в той же или иной учебной группе как физическое лицо, заключив договор с** ЧОУ ДО «МастерКласс» **от себя лично и внося оплату за обучение в** ЧОУ ДО «МастерКласс» на основании этого вновь заключенного договора вне расчетов между ЧОУ ДО «МастерКласс» и юридическим лицом, от которого обучающийся был направлен на обучение;

**- вопросы оплаты за обучение решаются между** ЧОУ ДО «МастерКласс» **и оплатившим за обучение Заказчиком (юридическим или физическим лицом) в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и Заказчиком , который произвел оплату за обучение.**

**3.2. Допуск к посещению занятий обучающегося может быть приостановлен по инициативе** ЧОУ ДО «МастерКласс» **в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:**

**3.2. 1. при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % от общего числа занятий) во время прохождения обучения по любой Программе.**

**3.2.2.при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся «Правил внутреннего распорядка** для обучающихся в ЧОУ ДО «МастерКласс» ;

**3.2.3.при одноразовом оскорблении (устном, письменном или действием) кого-либо из обучающихся и/или сотрудников** ЧОУ ДО «МастерКласс» **;**

**3.2.4. при сознательном нанесении материального ущерба имуществу** ЧОУ ДО «МастерКласс» **;**

3.2.5. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами ЧОУ ДО «МастерКласс» , представленными к ознакомлению Заказчику при заключении "Договора об оказании платных образовательных услуг " и являющихся обязательными для исполнения их требований как Заказчиком, так и Потребителем услуг..

**3.3. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий Договора на предоставление платных образовательных услуг (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа переформируется, оставшиеся обучающиеся ( по личному заявлению или при заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору) присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования**

**3.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1. - 3.2. фиксируется письменно в виде докладной записки на имя** Генерального **директора** ЧОУ ДО «МастерКласс» .

**3.5. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация** ЧОУ ДО «МастерКласс» **ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося , последний может быть отчислен из** ЧОУ ДО «МастерКласс» **без возвращения оплаченных денег за образовательные услуги. При этом** ЧОУ ДО «МастерКласс» предоставляет данные об отчислении обучающегося его законному представителю, а для сотрудников юридических лиц в администрацию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.

**3.6. В случае отчисления по п.3.1.2., при условии подтвержденных уважительных причин, оплаченные деньги, в части оказания образовательных услуг,** ЧОУ ДО «МастерКласс» **возвращает оплатившему обучение юридическому или физическому лицу (его законному представителю) денежные средства за вычетом реально прослушанных обучающимся (щимися) занятий**

**3.7. В любом случае отчисление оформляется приказом** Генерального **директора** ЧОУ ДО «МастерКласс»

**4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ДО «МастерКласс» для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;

- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;

- доплаты за обучение, если стоимость за обучение изменилась.

4.2.При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, должны погасить эту задолженность.

4.3. Восстановление обучавшихся возможно по истечению срока не более 1 года после отчисления их из ЧОУ ДО «МастерКласс» в следующих случаях:

**- при отчислении их по собственному желанию;**

**- при отчислении их по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:**

**- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;**

**- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);**

**- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);**

**- увольнение из организации, которая оплачивает обучение;**

**- начала процедуры ликвидации Заказчика - юридического лица , оплачивающего обучение**

4.4. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в администрацию ЧОУ ДО «МастерКласс» с заявлением о восстановлении.

4.5. После предварительного рассмотрения заявления Генеральным директором ЧОУ ДО «МастерКласс» восстановление обучающегося производится на основании приказа Генерального директора ЧОУ ДО «МастерКласс» при решении всех вопросов по оплате за обучение между ЧОУ ДО «МастерКласс» и восстанавливаемым обучающимся или его представителями.

**4.6. Восстановление на обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ может быть проведено только после предварительного тестирования его на знание материала образовательной программы для зачисления в учебную группу.**

**4.7. По желанию Потребителя он может быть восстановлен для прохождения обучения как в качестве физического лица и являться Заказчиком по Договору оказания платных образовательных услуг , так и качестве сотрудника любого юридического лица, которое будет выступать в качестве Заказчика по Договору об оказании платных образовательных услуг.**

**4.8. Зачисление в учебную группу осуществляется по приказу** Генерального **директора** ЧОУ ДО «МастерКласс» **издаваемого при условии проведения предварительной оплаты за этап обучения, указанный в Договоре на оказание платных образовательных услуг**

**5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу в другую учебную группу, а также отчислению обучающегося (Потребителя услуг), возникающие между обучающимся или его представителями и ЧОУ ДО «МастерКласс» регулируются в соответствии с законодательством РФ.