

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного  
Общего собрания Учредителей (собственников)  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования «МастерКласс»

Протокол № 1/12 от 03 декабря 2012 года



Председатель собрания:

И.В. Подорожник

Секретарь собрания:

Т.С. Успехова

## У С Т А В

Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования

**«МастерКласс»**  
(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2012 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «МастерКласс» является некоммерческой организацией – частным учреждением, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования "МастерКласс"**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДО "МастерКласс"**.

Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution of extended education "MasterClass"**.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **PEI EE "MasterClass"**.

1.3. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, 191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д. 43-45, лит. А, пом. 20Н.**

1.4. Учреждение действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального Закона «О некоммерческих организациях», в соответствии с частью первой Гражданского Кодекса РФ, другими нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 02.10.2008 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1087800005820.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности только в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение выдает выпускникам документ об образовании установленного Генеральным директором Учреждения образца.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

1.13. Учреждение вправе входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций. Образовательные учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.14. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, на основании отдельно разрабатываемых положений о них, утверждаемых Генеральным директором, осуществляющих реализацию программ в соответствии с Уставом Учреждения.

Такие структурные подразделения не имеют самостоятельного баланса, отдельного расчетного, валютного или иного счета в банковских и иных кредитных учреждениях.



1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.16. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.17. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственников.

1.18. Собственниками Учреждения являются:

1.18.1. Гражданин Российской Федерации **Успехова Татьяна Сергеевна**, паспорт 40 07 225866, выдан ТП №29 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском р-не гор. Санкт-Петербурга 13.08.2007 года, код подразделения 780-029, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 1, кв. 139.

1.18.2. Гражданин Российской Федерации **Подорожник Инга Владимировна**, паспорт 40 07 438298, выдан ТП №62 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Петродворцовом р-не гор. Санкт-Петербурга 28.02.2008 года, код подразделения 780-062, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, город Петродворец, ул. Аврова, д. 24, кв. 65.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в соответствии с разделом 3 настоящего Устава.

2.2. Целью образовательного процесса в Учреждении является удовлетворение потребностей граждан и общества в соответствующих платных образовательных услугах, интеллектуальное, духовно-нравственное и моральное развитие граждан, путем реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для успешной реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- организация и осуществление образовательного процесса, в соответствии с программами, предусмотренными настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- обучение граждан иностранным языкам;

- обучение иностранных граждан русскому языку;

- организация и осуществление образовательного процесса, в соответствии с программами дополнительного общего образования направленного на углубление и расширение кругозора по направлениям культуры, искусства, истории, этнографии и краеведения, гуманитарных и социально-экономических знаний, социологии, политологии, социальной работы, компьютерной грамотности, дизайна, экологии, охраны здоровья;

- создание и распространение печатной продукции, связанной с осуществлением Учреждением образовательной деятельности;

- создание и распространение аудио-визуальных произведений культурно-просветительного и познавательного характера.

- создание условий для самореализации личности, развитие мотивации к познанию и творчеству для формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, в том числе:

- организация и проведение выставок, деловых встреч, конкурсов, концертов, фестивалей, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на усовершенствование знаний обучающихся;

- организация ознакомительных поездок обучающихся за рубеж с целью обучения иностранным языкам;

- организация ознакомительных поездок обучающихся за рубеж с целью расширения знаний по вопросам культуры, искусства, истории, этнографии и краеведения;

- организация поездок в Россию иностранных граждан с целью обучения русскому языку;

— организация ознакомительных поездок иностранных граждан с целью получения ими знаний по вопросам культуры, искусства, истории, этнографии и краеведения России;

2.4. Учреждение вправе проводить лекции, семинары и конференции, в том числе международные, по темам программ дополнительного образования, указанных в настоящем Уставе. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором

2.5. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

3.1.1. дополнительного общеобразовательные программы изучения иностранных языков для взрослых;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы изучения иностранных языков для детей;

3.1.3. дополнительные общеобразовательные программы изучения русского языка как иностранного. Указанные образовательные программы реализуются по изучению английского, немецкого, норвежского, польского, португальского, турецкого, эстонского, японского, французского, финского, шведского, китайского, корейского, латинского, чешского, испанского и итальянского языков. Учреждение имеет право расширить перечень преподаваемых языков, по мере востребования в обществе, создав необходимую учебно-методическую и материально-техническую базу для обучения данным языкам.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

3.2.1. дополнительные общеобразовательные программы по вопросам истории развития культуры и искусства народов России и зарубежных стран;

3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы по изучению истории, этнографии и краеведения народов России и зарубежных стран;

3.2.3. дополнительные общеобразовательные программы социально-экономической направленности для ознакомления с жизнью и развитием социума в России и в зарубежных странах;

3.2.4. дополнительные общеобразовательные программы по развитию компьютерной грамотности;

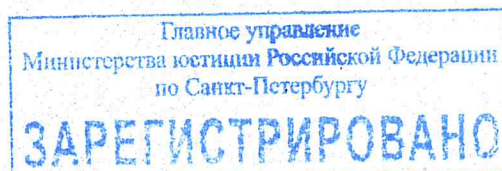
3.2.5. дополнительные общеобразовательные программы для изучения основ дизайна, экологии, охраны здоровья. Учреждение имеет право расширить перечень дополнительных общеобразовательных программ, по мере востребования в обществе, создав необходимую учебно-методическую и материально-техническую базу для обучения данным языкам.

3.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными программами, учебными планами, расписанием занятий и локальными актами об организации обучения разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного общего образования детей и взрослых с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения указанных программ.

3.4. Обучение по программам дополнительного общего образования и оказание образовательных услуг являются платными.

Размер и форма оплаты определяются Генеральным директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

Конкретные сроки реализации образовательных программ определяются Учреждением по договоренности с Заказчиками, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся.



Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных программ и дисциплин на английском, немецком, норвежском, польском, португальском, турецком, эстонском, японском, французском, финском, шведском, китайском, корейском, латинском, чешском, испанском и итальянском языках.

3.6. Условия обучения определяются Договором, заключенным между Учреждением и гражданами, изъявившими желание освоить программы дополнительного общего образования или юридическими лицами, направившими своих сотрудников на обучение.

3.7. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с видом образовательной программы.

3.8. Прием лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется по итогам письменного тестирования и (или) устного собеседования. Программы тестирования и (или) собеседования принимаются в рамках принятия учебных Программ Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения вместе с Программой.

3.9. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования Генеральный директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу обучающихся соответствующего уровня.

3.11. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Учреждения. Обучающийся или лицо его представляющее принимает на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Учреждение в лице Генерального директора (или иного законного представителя), с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором в соответствии с локальными актами Учреждения определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Учреждения с даты, указанной в приказе Генерального директора.

3.12. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, семинары по обмену опытом, консультации, контрольные, курсовые, аттестационные работы.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и издание учебных пособий, учебно-методических материалов, разрабатывает учебные планы и программы, проводит научно-методические конференции, семинары, совещания.

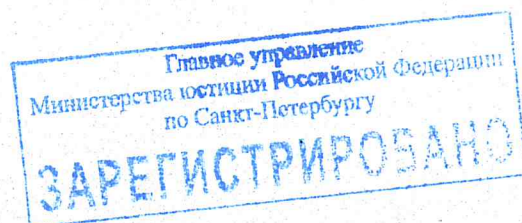
3.14. В Учреждении реализуются различные по срокам программы дополнительного общего образования детей и взрослых; оказывает образовательные услуги, репетиторство в области иностранных языков.

3.15. Обучение по программам общего дополнительного образования взрослых может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы или по индивидуальному плану. Обучение проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам. Возможна также форма дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. Учреждение осуществляет обучение по программам общего дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.17. По завершению Программы (или её отдельного этапа) обучающийся получает документ об окончании данного курса (курсов), утвержденного Генеральным директором Учреждения образца. Данный документ имеет юридическую силу только при наличии на нем подписи Генерального директора и печати Учреждения.

3.16. Организация образовательных услуг:



- образовательные услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых в области изучения иностранных языков; вопросов культуры, искусства, истории, этнографии и краеведения; гуманитарных и социально-экономических знаний, социологии, политологии. Образовательные услуги направлены на повышение уровня знаний в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов в этих областях знаний;

- образовательные услуги реализуются Учреждением в виде ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в т.ч. разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике);

- реализация образовательных услуг может проводиться без итоговой аттестации, при этом выпускникам может выдаваться документ, подтверждающий их ознакомление с соответствующими вопросами.

3.17. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности образовательных программ. Режим занятий в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами предъявляемыми к образовательному процессу, Уставом и локальными актами Учреждения.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Генеральный директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 6 часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы - 4 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью от 40 до 45 минут.

Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.18. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Генеральным директором Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся.

3.19. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом Генерального директора.

3.20. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

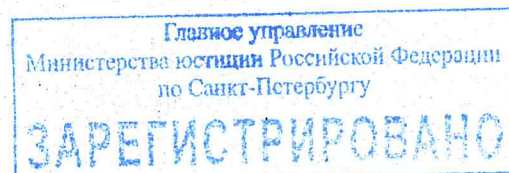
- по личному заявлению обучающегося (его законного представителя);
- при академической задолженности, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при грубом нарушении локальных актов Учреждения.

3.21. Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий Договора или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается Генеральным директором. Обучающийся (его законный представитель) имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.22. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора Учреждения не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Генерального директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

3.23. В Учреждении установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: зачеты, тесты;
- итоговая аттестация: зачет, экзамен, защита реферата.



Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная и итоговая аттестация детей дошкольного возраста в Учреждении не проводится.

3.24. В Учреждении установлены следующие оценки знаний обучающихся:

- при промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено»;

- при итоговой аттестации: «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

3.25. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, а также формирование контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

3.26. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

3.27. Учреждение, за рамками основных образовательных программ, вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие образовательные платные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов по образовательной тематике Учреждения;

- репетиторство;

- организация факультативов в областях реализуемых Программ.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал, заказчики, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права и обязанности преподавательского персонала и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами Учреждения.

4.3. Преподавательский персонал Учреждения имеет право:

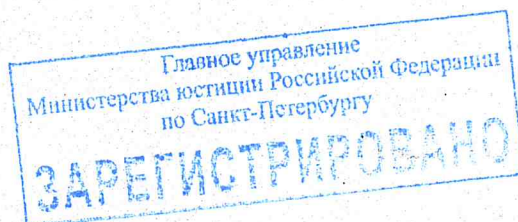
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться, в установленном Уставом Учреждения порядке, информационными и методическими фондами Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы Генерального директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Преподавательский персонал Учреждения обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, приказы Генерального директора Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

Работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Учреждения.



#### 4.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития экономики, науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с государственными и международными образовательными стандартами;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование имеющейся в учебных подразделениях и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности в порядке, определяемом решениями Генерального директора;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование приказов Генерального директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, Договора на обучение, других локальных актов Учреждения, приказов Генерального директора Учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

#### 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и практических работ;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися по организации дополнительных (в том числе платных) услуг.

#### 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

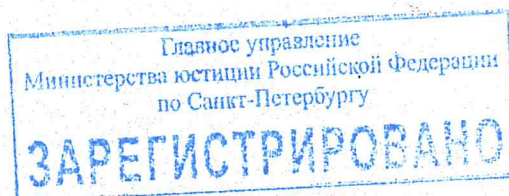
- выполнять условия договора на обучение;
- своевременно извещать Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;
- уважительно относиться к преподавательскому персоналу Учреждения;
- всячески поддерживать и защищать идеалы Учреждения, руководствоваться правилами, введенными Генеральным директором Учреждения;
- не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности.

4.9. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

### 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Объекты собственности Собственников, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Учреждением и Собственниками в соответствии с законодательством РФ и подконтрольно в этой части Собственникам или лицу ими уполномоченному.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственниками.





5.3. Объекты собственности Собственников, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Финансирование и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственников;
- доходов от образовательной деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- кредитов банков или иных лиц;
- добровольных пожертвований и дарения юридических и физических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);
- благотворительных и целевых взносов;
- грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- других законных источников.

Вышеперечисленные средства и имущество, приобретенное на такие средства, не подлежат изъятию государственными органами и являются собственностью Учреждения.

5.5. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- эпидемий;
- террористических и контр террористических актов;
- войны и военных действий.

5.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственникам ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.7. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности, за сохранность и эффективное использование имущества.

5.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.9. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

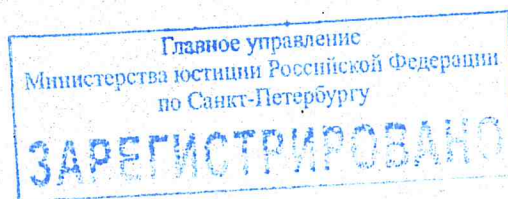
- доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Учреждения, приносящей доход;
- денежные средства, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;
- полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.

5.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность), в объеме необходимом для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

5.11. Деятельность Учреждения (за рамками образовательного процесса), приносящая доход:

С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на следующие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставным целям и задачам:

- торговля покупными товарами, оборудованием по образовательной тематике Учреждения;
- оказание посреднических и консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций по образовательной тематике Учреждения.



5.12. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.

5.13. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

5.15. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями.

Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Договором на обучение.

5.16. Учреждение вправе осуществлять в рамках внешнеэкономической деятельности любые виды предпринимательской деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

5.17. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.

5.18. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

Учреждение осуществляет все виды расчетных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

5.19. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

5.20. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.21. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственники вправе наделять Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственниками и Учреждением Договором.

6.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственниками Учреждению, производится по соглашению между Собственниками и Учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

6.3. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственников.

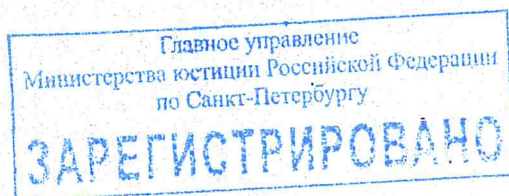
6.4. Собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственниками принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственников.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является **Общее собрание Собственников**. Общее собрание Собственников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового, заседания Общего собрания Собственников являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания Собственников проводится по требованию любого Собственника Учреждения, Генерального директора Учреждения.



К исключительной компетенции Общего собрания Собственников относится принятие решений по следующим вопросам:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Генерального директора и прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии;
- участие в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание структурных подразделений;
- в случае необходимости осуществление контроля за деятельностью Учреждения и принятие решений при возникновении спорных вопросов в деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений.

7.3. Каждый Собственник (представитель Собственника) имеет один голос. Решения по всем вопросам, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании Собственников. Решения по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – пятым пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются единогласно всеми собственниками.

7.4. Общее собрание Собственников ведет Генеральный директор Учреждения, а в его отсутствие один из учредителей, избранный Общим собранием Собственников большинством голосов от числа присутствующих на заседании Собственников. Протокол собрания ведет секретарь собрания. Секретарь собрания выбирается из состава Собственников.

7.5. Решения Общего собрания Собственников принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают Генеральный директор Учреждения и секретарь собрания.

7.6. Очередное или внеочередное собрание Собственников должно быть собрано в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента отправки уведомлений всем Собственникам. Уведомление о дате и месте проведения собрания Собственников высылаются Генеральным директором Учреждения (очередное собрание) или ходатайствующим о проведении собрания Собственником (внеочередное собрание) в адрес каждого Собственника. С согласия всех Собственников допускаются иные сроки проведения собрания.

7.7. Текущее руководство Учреждением осуществляет его исполнительный орган – **Генеральный директор Учреждения**, избираемый Собственниками на срок 5 (Пять) лет. Генеральный директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Общему собранию Собственников.

**7.8. Генеральный директор Учреждения:**

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;



- составляет и представляет на утверждение Общему собранию Собственников ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

7.9. Генеральный директор своим Приказом, по согласованию с Собственниками, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

7.10. Все педагогические работники Учреждения являются членами **Педагогического совета**. Педагогический совет возглавляется Генеральным директором Учреждения.

7.11. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен при любом кворуме. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос Генерального директора Учреждения является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

7.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Генеральным директором Учреждения;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.

7.13. Педагогический совет ставит перед Генеральным директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

7.14. В случае необходимости контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения по решению Собственников может быть создана Ревизионная комиссия (Ревизор) из числа лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

7.15. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций решается отдельно.

7.16. Генеральный директор и другие материально ответственные лица не могут быть членами Ревизионной комиссии (Ревизором).

## **8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

8.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении сотрудниками, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Не допускаются к педагогической деятельности лица, по основаниям, указным в ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Штатное расписание
- Трудовые договоры с сотрудниками
- Должностные инструкции сотрудников
- Типовой договор с обучающимся (его законным представителем Заказчиком)
- Протоколы Общих собраний Собственников
- Положение о педагогическом совете
- Положение об организации образовательного процесса
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации обучающихся
- Положение об организации контроля качества образовательного процесса
- Положение об организации работы по охране труда
- Инструкции по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса
- Годовой календарный учебный график
- Расписание учебных занятий
- Учебные программы и планы
- Приказы и распоряжения Генерального директора
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственников, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

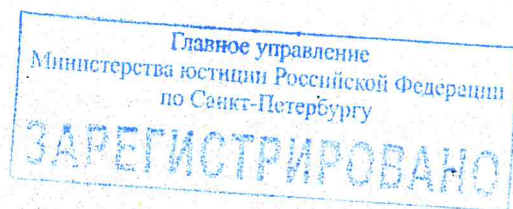
10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственников, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственникам Учреждения.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.



## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению общего собрания Собственников, принятому ими единогласно.

11.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**