

# ЧОУ ДО «МастерКласс»

<p><b>Принято</b> на Общем собрании работников ЧОУ ДО «МастерКласс» <i>Протокол № 3 от 18 февраля 2016 г.</i></p>	<p style="text-align: right;"><b>Утверждено</b> Приказ №20 от «24» февраля 2016 г Генеральный директор ЧОУ ДО «МастерКласс»</p> <p style="text-align: right;">Подорожняк И.В.</p>
---	---



М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и формате представления информации  
на официальном сайте ЧОУ ДО «МастерКласс»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Санкт-Петербург

2016

Настоящее Положение создано на основании требований законодательства РФ в области образования, а именно:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции закона, ст. 29;
- Постановления правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г. «Об изменении правил размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения»

и определяет структуру официального сайта ЧОУ ДО «МастерКласс» (далее по тексту также организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об организации (далее — информация).

## **Раздел 1. Порядок размещения материалов на Сайте.**

1.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

1.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в разделе 2 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей и пользователей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

1.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. «Сведения об образовательной организации» (специальный раздел)**

### Содержание специального раздела Сайта:

- 2.1. Подраздел «Основные сведения».
- 2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».
- 2.3. Подраздел «Документы».
- 2.4. Подраздел «Образование».
- 2.5. Подраздел «Федеральные стандарты»
- 2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».
- 2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- 2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».
- 2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».
- 2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

### 2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания ЧОУ ДО «МастерКласс», об учредителях, о месте нахождения организации и о фактических адресе(ах) мест осуществления образовательной деятельности; режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

## 2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления ЧОУ ДО «МастерКласс», о структурных подразделениях (при их наличии), их руководителях и адресах фактических мест осуществления деятельности.

## 2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) копии:

- Устава ЧОУ ДО «МастерКласс»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов ЧОУ ДО «МастерКласс»:
  - Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
  - Положение об организации образовательного процесса;
  - Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ЧОУ ДО «МастерКласс» и обучающимися и/или их законными представителями;
  - Правил приёма, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Положение об аттестации, порядке проведения контроля знаний обучающихся и аттестационной комиссии в ЧОУ ДО «МастерКласс»
  - Положение об организации контроля качества образовательного процесса в ЧОУ ДО «МастерКласс»
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
  - Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников организации;

б) отчет о результатах самообследования; (при наличии деятельности)

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) Заключения Роспотребнадзора и Отдела пожарного надзора о соответствии ЧОУ ДО «МастерКласс» требованиям к осуществлению образовательной деятельности по адресам её фактического проведения. Предписания (при их наличии) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

## 2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых видах и уровнях образования;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения
- о содержании (в виде аннотации) реализуемых образовательных программ с приложением копий титульных листов программ;
- об учебном плане с приложением его копии;
- в виде кратких аннотаций к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных в ЧОУ ДО «МастерКласс» для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языке, на котором осуществляется образование;
- о льготах на основании законодательства в оплате за обучение и/или временных акциях по снижению стоимости обучения;
- о наличии условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

## 2.5. Подраздел «Федеральные стандарты»

## 2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления ЧОУ ДО «МастерКласс», о структурных подразделениях (при их наличии), их руководителях и адресах фактических мест осуществления деятельности.

## 2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) копии:

- Устава ЧОУ ДО «МастерКласс»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов ЧОУ ДО «МастерКласс»:
  - Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
  - Положение об организации образовательного процесса;
  - Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ЧОУ ДО «МастерКласс» и обучающимися и/или их законными представителями;
  - Правил приёма, отчисления и восстановления обучающихся ;
  - Положение об аттестации, порядке проведения контроля знаний обучающихся и аттестационной комиссии в ЧОУ ДО «МастерКласс»
  - Положение об организации контроля качества образовательного процесса в ЧОУ ДО «МастерКласс»
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
  - Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников организации;

б) отчет о результатах самообследования; (при наличии деятельности)

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) Заключения Роспотребнадзора и Отдела пожарного надзора о соответствии ЧОУ ДО «МастерКласс» требованиям к осуществлению образовательной деятельности по адресам её фактического проведения. Предписания (при их наличии) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

## 2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых видах и уровнях образования;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения
- о содержании (в виде аннотации) реализуемых образовательных программ с приложением копий титульных листов программ;
- об учебном плане с приложением его копии;
- в виде кратких аннотаций к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных в ЧОУ ДО «МастерКласс» для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языке, на котором осуществляется образование;
- о льготах на основании законодательства в оплате за обучение и/или временных акциях по снижению стоимости обучения;
- о наличии условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

## 2.5. Подраздел «Федеральные стандарты»

3.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) и/или Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), и/или Open Document Files (.odt, .ods) по усмотрению организации

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация, указанная в Разделе 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем.

3.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Разделе 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### **Раздел 3 Оформление файлов документов Сайта.**

3.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) и/или Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), и/или Open Document Files (.odt, .ods) по усмотрению организации

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация, указанная в Разделе 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем.

3.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Разделе 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## ЧОУ ДО «МастерКласс»

«24» февраля 2016 г  
- О создании сайта ЧОУ

г. Санкт-Петербург

### ПРИКАЗ № 20

Для осуществления эффективного и качественного ведения образовательного процесса и объективного рекламирования и освещения деятельности ЧОУ ДО «МастерКласс» в соответствии с Уставом ЧОУ ДО «МастерКласс» и требованиями законодательных и нормативных документов РФ:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании" в действующей редакции закона;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановления правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г. «Об изменении правил размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения»,  
с учетом решений принятых на Заседании № 3 от 18 февраля 2016 г. Педагогического совета ЧОУ ДО «МастерКласс»

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за формирование и постоянную актуализацию материалов на сайте Учреждения заместителя генерального директора по организационной работе Успехову Т.С..
2. Сотрудникам ЧОУ предоставить ответственному за сайт заместителю генерального директора по организационной работе Успеховой Т.С. необходимую информацию для формирования сведений на сайте в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ № 582 от 10.07.2013
3. Администраторам Успехова М.А. и Успехова Е.А. в течении всего времени проведения работ по созданию и размещению материалов на сайте, а также при дальнейшей его актуализации осуществлять печатные и копировально-множительные работы по оформлению документов для сайта.
4. Ответственному за сайт заместителю генерального директора по организационной работе Успеховой Т.С.. скомпоновать и представить мне на утверждение информационные блоки сайта Срок до 15 марта 2016г.
5. В срок 10 рабочих дней после получения ЧОУ ДО «МастерКласс» лицензии на образовательную деятельность ответственному за сайт заместителю генерального директора по организационной работе Успеховой Т.С. заключить Договор на оформление сайта и размещение информации в сети Интернет.
6. Бухгалтеру ЧОУ ДО «МастерКласс» выделить и перевести денежные средства для оплаты по договору за размещение информации на сайте
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Подорожняк И.В.

*С приказом ознакомлены:*

заместитель директора по организационной работе Успехова Т.С.

преподаватели: Гончукова Н.В. _____ Китаев А.В. _____ Лебедева Н.Д. _____ Разумцева Е.В. _____	Администраторы: Успехова М.А. _____ Успехова Е.А. _____
--	---