

ЧОУ ДО «МастерКласс»

<p>Принято на Общем собрании работников ЧОУ ДО «МастерКласс» Протокол № ТК -2 от 17.01.2017</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено Приказ № 19 от 22.01.2017 г Генеральный директор ЧОУ ДО «МастерКласс»</p> <p style="text-align: right;">Подорожняк И.В.</p>
--	---



М.п.

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями , а также учебно-методическими материалами, средствами обучения Обучающимися, получающими платные образовательные услуг в ЧОУ ДО «МастерКласс»

Санкт-Петербург

2017

Содержание:

1. Используемые определения.
2. Общие положения.
3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся, получающими платные образовательные услуги.
4. Порядок утверждения и изменения Положения.

1. Используемые определения

Договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор) – документ (см. Приложение 1), заключаемый в простой письменной форме между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Организацией с другой стороны в порядке и на основаниях, определенных Законом об Образовании.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее–Образовательная программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (тестирование, экзамены), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Заказчик – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Обучающегося или совершеннолетний Обучающийся, и (или) юридическое лицо, выступающие стороной договора об оказании платных образовательных услуг.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, папки, цветная бумага, клей и др.), используемые Обучающимися в ходе образовательного процесса.

Обучающийся – лицо в возрасте от четырнадцати лет и старше, зачисляемое на обучение по Образовательной программе Организации.

Обучение – процесс овладения иностранным языком, реализуемый Организацией с использованием Образовательной программы ЧОУ ДО «МастерКласс» (далее – Организация).

Образовательный процесс – практическая реализация Образовательной программы для Обучающегося с использованием материально-технического обеспечения, оценочных и методических материалов и педагогических работников Организации.

Образовательные услуги (далее - услуги) – возмездная деятельность Организации по реализации Образовательной программы и организации образовательного процесса.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе Обучающегося над освоением учебного курса.

Средства обучения — оборудование Организации, источники учебной информации, предоставляемые Обучающимся в ходе образовательного процесса.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, соответствующее рабочей программе учебного курса.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание Образовательной программы (поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Учебный год – условный временной период, в течение которого возможна

реализация рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) Образовательной программы, зафиксированный в календарном учебном графике.

2. Общие положения

- 2.1. «Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися, получающими платные образовательные услуги в ЧОУ ДО «МастерКласс» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35, ч 3);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
 - Уставом Организации.
- 2.2. Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания при организации платных образовательных услуг в Организации.
- 2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения Обучающимися, получающими платные образовательные услуги.

3.1. Организация самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного курса, раздела (модуля) Образовательной программы Обучающимся, получающим платные образовательные услуги;
- порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися, получающими платные образовательные услуги.

3.2. Организация самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания Обучающихся, получающих платные образовательные услуги. Выбор средств обучения определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

3.3. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые для освоения учебных курсов, разделов (модулей) Образовательной программы при получении платных образовательных услуг, Обучающийся и (или) Заказчик (в случае, если Обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста), приобретает самостоятельно.

3.4. Наименования учебников и учебных пособий по учебному курсу, разделу (модулю) Обучающихся, получающих платные образовательные услуги на следующий учебный год доводятся до сведения Обучающихся и (или) Заказчиков педагогическими работниками Организации, осуществляющими их обучение в конце учебного года на последнем занятии.

3.5. Обучающийся и (или) Заказчик (в случае, если Обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста) при получении платных образовательных услуг, обеспечивают себя необходимыми для усвоения учебных курсов, разделов (модулей) Образовательной программы учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами к началу нового учебного года самостоятельно.

3.6. При получении учебника или учебного пособия Обучающийся обязан

внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагогического работника или менеджера Организации.

3.7. Канцелярские товары, используемые в ходе образовательного процесса Обучающимися, получающими платные образовательные услуги, приобретаются Обучающимися и (или) Заказчиками самостоятельно.

3.8. Организация предоставляет Обучающимся право бесплатного пользования Средствами обучения и воспитания, а также библиотечной литературой Организации, для усвоения учебных курсов, разделов (модулей) Образовательной программы при получения платных образовательных услуг. В случае несвоевременного возвращения Обучающимся и (или) Заказчиком выданной ему библиотечной литературы, утери или порчи ее, Организация вправе требовать возмещения ее стоимости или предоставления аналогичной литературы не позднее двух недель после окончания срока, на который она была выдана. Данный порядок указан в соответствующем пункте Договора.

3.9. Организация информирует Обучающихся и (или) Заказчиков о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися, получающими платные образовательные услуги. Информирование осуществляется через размещение сведений на официальном сайте Организации и на ее стендах, размещенных по адресам ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией и соответствующими приложениями.

3.10. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы для личного пользования, педагогические работники Организации приобретают самостоятельно.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1 Положение принимается на Правлении Организации и утверждается приказом генерального директора.

4.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются Правлением Организации и утверждаются приказом генерального директора.

4.3 Срок действия Положения не ограничен.